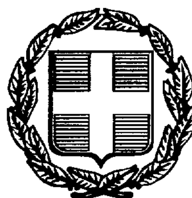




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 833**

17 Σεπτεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Λ. 986/119 Σ. 1313/77 (1)

Έγκριση κατασκευής και κατοχής άμβυκα Διημέρων Οινοπνευματοποιών Α΄ Κατηγορίας, από τον Α΄ βάθμιο Γεωργικό Συνεταιρισμό Κοινότητας Λιθινών Ν. Λασιθίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 7 του Ν. 1802/1988 (ΦΕΚ 172/Α΄) με τις οποίες συμπληρώνεται η παράγραφος 5 του άρθρου 4 του Κ.Ν.Φ.Ο.

β) Των 1 και 55 του Ν. 2127/1993 (ΦΕΚ 48/Α).

γ) Της παραγρ. 5 του άρθρου 17 του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ 137/Α).

δ) Του Π. Δ/τος υπ' αριθμ. 295/26.7.1993 Σύσταση Δ/νσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης στη Γενική Δ/νση Τελωνείων παρ. 1, παρ. 2 εδαφ. α, παρ. 3 άρθρου 1 και παρ. 1 εδαφ. α, παρ. 2γ άρθρου 2 (ΦΕΚ 131/Α).

ε) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 κ.λπ.» (ΦΕΚ 154/Α).

στ) Της αριθμ. 1107147/1239/006Α/8.10.1996 Κοινής Υπουργικής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β).

Λαβόντες υπόψη:

1) Την από 9.6.1997 αίτηση του Γεωργικού Συνεταιρισμού της Κοινότητας Λιθινών Νομού Λασιθίου προς το Τελωνείο Σητείας για τη χορήγηση για λογαριασμό του άδειας κατασκευής και κατοχής άμβυκα απόσταξης στεμφύλων, που θα εξυπηρετήσει τους αμπελοκτήμονες της Κοινότητας Λιθίνων Ν. Λασιθίου.

2) Το αριθμ. πρωτ. 493/3.6.97 έγγραφο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομαρχ. Αυτοδ. Λασιθίου, που πιστοποιεί ότι στην Κοινότητα Λιθινών καλλιεργούνται 75.600 τ.μ. οινάμπελα που ανήκουν σε 39 κατοίκους της εν λόγω Κοινότητας.

3) Το αριθμ. πρωτ. 831/10.6.1997 έγγραφο του Τελωνείου Σητείας με το οποίο διαβιβάζει τα παραπάνω 1 και 2 έγγραφα και εισηγείται για τη χορήγηση έγκρισης κατασκευής και κατοχής άμβυκα.

4) Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

α) Εγκρίνουμε την κατασκευή και κατοχή ενός άμβυκα (αποστακτικού μηχανήματος) χωρητικότητας 90 χιλ/μων σε νερό, από τον Α΄ βάθμιο Αγροτικό Συνεταιρισμό της Κοινότητας Λιθινών Σητείας και για λογαριασμό του, που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για την απόσταξη των στεμφύλων των αμπελοκτημόνων της Κοινότητας Λιθινών.

β) Για τους αμπελοκτήμονες της Κοινότητας Λιθινών που θα αποστάζουν στον παραπάνω άμβυκα, του εν λόγω Γεωργικού Συνεταιρισμού, θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Νόμων Φορολογίας

Οινοπνεύματος, που αναφέρονται στους Διήμερους Οινοπνευματοποιούς Α' Κατηγορίας.

γ) Μεταβίβαση του άμβυκα αυτού απαγορεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1802/88 (ΦΕΚ 172/Α) παρ. 5 άρθρου 4 του Κ.Ν.Φ.Ο.

δ) Το Τελωνείο Σητείας θα προχωρήσει στην έκδοση της προβλεπόμενης άδειας κατοχής και η Δ/νση Ε.Φ.Κ. στη διαδικασία χορήγησης Αριθμού Γενικού Μητρώου Αποστακτικού Μηχανήματος, αφού προσκομισθεί σχετική βεβαίωση της Χημικής Υπηρεσίας για τις προδιαγραφές (προσδιορισμός χωρητικότητας) του άμβυκα και της καταλληλότητάς του για το σκοπό που κατασκευάσθηκε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

Αριθ. Γ2/4551 (2)

Αναλυτικό Πρόγραμμα για την Ιστορία της Τέχνης στα Μουσικά Σχολεία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Γ2/3345/2.9.88 Υπουργικής Απόφασης που κυρώθηκε με το άρθρο 16 του Νόμου 1824/88 (ΦΕΚ 296/τΑ'/30.12.88) «Ίδρυση και λειτουργία των Μουσικών Σχολείων».

2. Τη Γ2/2718/30.4.96 (ΦΕΚ 321/τ.Β') Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση Καλλιτεχνικής Επιτροπής».

3. Τη Γ2/1685/2.3.95 (ΦΕΚ 187/τ.Β') Υπουργική Απόφαση «Διδασκαλία μαθημάτων στα Μουσικά Γυμνάσιο - Λύκεια».

4. Το από 18.2.1996 απόσπασμα της Πράξης 44/96 του Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που αναφέρεται στη «Σύνταξη Αναλυτικού Προγράμματος για την Ιστορία της Τέχνης στο Μουσικό Γυμνάσιο».

5. Την υπ' αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.96 Υπουργική Απόφαση «Ορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 937/τ.Β').

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον ορισμό του Αναλυτικού Προγράμματος για το μάθημα «Ιστορία της Τέχνης» στα Μουσικά Σχολεία, ως ακολούθως:

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η βαθμιαία οπτική προσέγγιση και εξοικείωση των παιδιών με τις μορφές Τέχνης που δημιούργησαν οι άνθρωποι κατά τη διάρκεια των αιώνων της ιστορίας τους. Η εξοικείωση αυτή πρέπει να γίνεται συστηματικά και να βαίνει παράλληλα προς την ιστορική παιδεία, για λόγους αυτονόητους παιδαγωγικούς αλλά και πρακτικούς. Βέβαια, η οπτική εξοικείωση αναφέρεται στα έργα τέχνης που η μελέτη τους γίνεται με την όραση και συνοδεύεται με λίγα πληροφοριακά στοιχεία, τα οποία θα εμπλουτίζονται με την πάροδο του χρόνου, ώστε να καταλήξουν σε μία συνολική ιστορική ταξινόμηση, στη Γ' Γυμνασίου των Μουσικών Σχολείων.

Πιο συγκεκριμένα:

α. Για την Α' Τάξη.

Προϊστορική Τέχνη στον Ελληνικό χώρο και στις χώρες ανατολικά της Μεσογείου:

- Κρητομινωική Τέχνη
- Κυκλαδικός Πολιτισμός
- Τέχνη των περιοχών Αιγύπτου, Μεσοποταμίας, Μικρασίας, Φοινίκης.

Η Ελληνική Τέχνη κατά τους ιστορικούς χρόνους.

- Μυκηναϊκή Τέχνη
- Γεωμετρική Εποχή
- Αρχαϊκοί Χρόνοι
- Κλασσική Εποχή
- Ελληνιστική Χρόνοι

β. Για τη Β' τάξη

- Ρωμαϊκή Τέχνη
- Παλαιοχριστιανική
- Βυζαντινή
- Τέχνη Μεσαιωνικής Ευρώπης
- Ισλαμισμός - Ισλαμική Τέχνη.

Είναι αυτονόητο ότι από κάθε περίοδο επιλέγονται οι πιο χαρακτηριστικές μορφές Τέχνης (από την Αρχιτεκτονική, τη Γλυπτική, τη Ζωγραφική, την Κεραμική, τη Μικροτεχνία).

γ. Για την Γ' τάξη

- Προαναγεννησιακή Τέχνη
- Αναγέννηση
- Μανιερισμός
- Μπαρόκ
- Ροκοκό

Αντιπροσωπευτικές μορφές Τέχνης από τους Πολιτισμούς που συνάντησαν οι Ευρωπαίοι στις άλλες ηπείρους.

- Τέχνη κατά την περίοδο του Διαφωτισμού
- Η Τέχνη κατά τον 19ο αιώνα
- Η Τέχνη κατά τον 20ο αιώνα.

Η ισχύς της παρούσας Απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Ζ2/319 (3)

Καθορισμός του Ωρολογίου και Αναλυτικού Προγράμματος του μαθήματος της Πληροφορικής στην Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσσαλονίκης (Ε.Π.Α.Θ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Β.Δ. αριθ. 31/1968 (ΦΕΚ 8/69 τ.Α') «Περί ιδρύ-

σεως Ειδικής Παιδαγωγικής Ακαδημίας ενός τμήματος εν τη πόλει της Θεσσαλονίκης».

2. Την αριθμ. 166052/1968 απόφαση «Περί λειτουργίας προκαταρκτικής τάξεως παρά τη Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσσαλονίκης».

3. Το Ν. 695/1977 (ΦΕΚ 264/77 τ.Α΄) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών του διδακτικού και εποπτικού προσωπικού των Μειον. Σχολείων και της Ειδικής Παιδαγωγικής Ακαδημίας Θεσσαλονίκης».

4. Το Ν. 2341/95 «Ρύθμιση θεμάτων του Εκπαιδευτικού Προσωπικού Μειονοτικών σχολείων της Θράκης και της Ειδικής Παιδαγωγικής Ακαδημίας Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. 9/1997 γνωμοδοτική πράξη του Τμήματος Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το Ωρολόγιο και Αναλυτικό Πρόγραμμα του μαθήματος της Πληροφορικής στην Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσσαλονίκης (Ε.Π.Α.Θ.) της Προκαταρκτικής Τάξεως και των Α΄ και Β΄ τάξεων αυτής ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Γενικός Σκοπός του Μαθήματος

Το μάθημα της Πληροφορικής έχει ως γενικό σκοπό να δώσει στους σπουδαστές - μελλοντικούς δασκάλους όλα τα απαιτούμενα εφόδια, ώστε:

• να κατανοήσουν τις δυνατότητες της πληροφορικής

• να είναι ικανοί να αξιοποιούν τις δυνατότητες της πληροφορικής, κυρίως, για τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικοί σκοποί του μαθήματος

Οι απόφοιτοι της Ε.Π.Α.Θ. πρέπει:

• να έχουν κατανοήσει τις γενικές αρχές λειτουργίας του υπολογιστή σε επίπεδο λειτουργικών μονάδων

• να έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση του λειτουργικού συστήματος και βασικών εφαρμογών σε γραφικό περιβάλλον

• να έχουν θεωρητική κατάρτιση αλλά και πρακτική εμπειρία στη χρήση του υπολογιστή ως:

εποπτικού μέσου διδασκαλίας

γνωστικού εργαλείου

ως μέσου επικοινωνίας και αναζήτησης πληροφοριών

• να είναι ικανοί να χρησιμοποιούν τα βασικά προγράμματα εφαρμογών (Επεξεργαστής Κειμένου, Σ.Δ.Β.Δ., Λογιστικά Φύλλα κ.λπ.) για την καλύτερη οργάνωση του σχολείου

• να έχουν κατανοήσει και να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις επιπτώσεις της πληροφορικής στην οικονομία, στον πολιτισμό, στον κόσμο της εργασίας και στην κοινωνία ολόκληρη

Το μάθημα είναι εργαστηριακό. Θα γίνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη και εξοπλισμένη αίθουσα εργαστήριο. Η διδακτέα ύλη θα ολοκληρωθεί σε τρία ακαδημαϊκά έτη. Το μάθημα θα διδάσκεται τρεις ώρες (συνολικά θεωρία και πρακτική εφαρμογή) την εβδομάδα.

ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Α. Εισαγωγικές έννοιες

Ορισμός του ηλεκτρονικού υπολογιστή	Κατανόηση των δυνατοτήτων ενός υπολογιστικού συστήματος και των ορίων εφαρμογής του. Σχέση μηχανής και χρήστη του υπολογιστικού συστήματος.
Ιστορική αναδομή	Προϋπολογιστική - Υπολογιστική περίοδος
Έννοια της πληροφορίας	Επεξήγηση έννοιας πληροφορίας και δεδομένων. Μονάδες μέτρησης της πληροφορίας (bit, byte) και πολλαπλάσιά τους.
Μοντέλο υπολογιστικού συστήματος	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας, μνήμη, μονάδες εισόδου και εξόδου
Μνήμη ενός υπολογιστικού συστήματος	Είδη μνήμης (RAM/ROM), μονάδες μέτρησης μνήμης, τρόποι μετατροπής μονάδων μνήμης.
Μονάδες δίσκων	Μονάδες δισκέτας, σκληροί δίσκοι, οπτικοί δίσκοι.
Υλικό και Λογισμικό μέρος υπολογιστικού συστήματος	Περιγραφή και επεξήγηση της σχέσης τους με το χρήση του υπολογιστικού συστήματος
Εξοικείωση με το υλικό μέρος ενός υπολογιστικού συστήματος	Πρακτική επαφή με τα διάφορα μέρη ενός υπολογιστή και γνωριμία με την τεχνολογία κατασκευής τους.

Β. Λειτουργικά Συστήματα και Γραφικά Περιβάλλοντα Επικοινωνίας

Λειτουργικό σύστημα	Περιγραφή της γενικότερης δομής ενός λειτουργικού συστήματος. Ειδικότερη έμφαση στα παραθυρικά λειτουργικά συστήματα μέσω γραφικού συστήματος απεικόνισης.
Έννοια του αρχείου	Κατανόηση της έννοιας του αρχείου και τρόποι ονοματολογίας τους.
Βοηθητικά αρχεία λειτουργικού συστήματος	Διαχειριστής αρχείων, Πίνακας ελέγχου παραμέτρων περιβάλλοντος, κέλυφος συστήματος MS - DOS κ.τ.λ.
Βοήθεια που παρέχει το λειτουργικό περιβάλλον	Γραπτές οδηγίες. Βοηθητικές εντολές.

Στοιχεία παραθυρικού περιβάλλοντος.	Μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρου, πλήκτρα ελαχιστοποίησης - μεγιστοποίησης, λωρίδες επιλογής εντολών και ολίσθησης.
Εντολές παραθυρικού περιβάλλοντος.	Παραθυρικός διάλογος και τυπικές εντολές αλλαγής παραμέτρων.
Βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται με το ποντίκι.	Επιλογή, ενεργοποίηση, μεταφορά.
Το πρόγραμμα ζωγραφικής.	Παλέτα εργαλείων και χρωμάτων.
Αποθήκευση και ανάκληση αρχείου ζωγραφικής.	Τρόποι ονοματολογίας και αναζήτησης σε δενδροειδή κατανομή δίσκου.
Απλές εφαρμογές του προγράμματος ζωγραφικής.	Χρήση χρωμάτων, ελεύθερου και γεωμετρικού σχεδίου - αξία του εικαστικού αποτελέσματος.

Γ. Επεξεργασία Κειμένου

Το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.	Συνολική εικόνα των δυνατοτήτων ενός επεξεργαστή κειμένου.
Σύνταξη και τρόποι γραφής με επεξεργαστή κειμένου.	Προσθήκη, διαγραφή κειμένου, μετακίνηση μέσα στο κείμενο. Χρήση κανόνα.
Μορφοποίηση κειμένου.	Μορφές γραμμάτων και εμφάνιση κειμένου.
Επιλογή περιοχών κειμένου.	Διαγραφή, αποκοπή και αντιγραφή κειμένου.
Εκτύπωση κειμένου.	Επιλογή εκτυπωτή, παραμέτρων εκτύπωσης.
Προσθήκη γραφικών στο κείμενο.	Μεταφορά και ανάγνωση αρχείου εικόνας.
Προσθήκη πίνακα στο κείμενο.	Παράμετροι, μέγεθος και μορφή πίνακα. Στοίχιση και μορφή των κελιών του πίνακα.
Περιθώρια σελίδας.	Είδη περιθωρίων και χρήση τους στην αυτόματη μορφοποίηση της σελίδας.
Προεπισκόπηση σελίδας.	Εμφάνιση της συνολικής μορφής της σελίδας. Μεγέθυνση και σμίκρυνση της προεπισκόπησης.
Στηλοθέτες και κανόνας.	Είδη στηλοθετών. Λειτουργίες του κανόνα (ruler).
Στήλες κειμένου.	Ορισμός πολύστηλης παραγράφου. Μεταβολή των παραμέτρων που αφορούν στις στήλες.
Αρίθμηση γραμμών και παραγράφων.	Τρόποι αρίθμησης και χρήση των ειδικών κουκίδων και μορφών.
Εργαλεία ορθογραφίας, συλλαβισμού και συνωνύμων.	Λειτουργία και έλεγχος των αυτόματων εργαλείων βελτίωσης του κειμένου.

ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ Α΄ ΕΤΟΥΣ

Α. Εφαρμογές των Υπολογιστών στην Εκπαίδευση (Ι)

Η Πληροφορική στην Εκπαίδευση.	Γενικές αρχές εφαρμογής των υπολογιστών στο σχολείο. Αλλαγή του ρόλου του δασκάλου.
Παιδαγωγική αξία της χρήσης των υπολογιστών στο σχολικό περιβάλλον.	Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα από τη χρήση του υπολογιστή ως εποπτικού μέσου και ως γνωστικού εργαλείου. Όρια της υπολογιστικής τεχνολογίας.
Εισαγωγή στα πολυμέσα.	Βασικές έννοιες, χρησιμότητα μεθόδων που συνδυάζουν κείμενο, εικόνα και ήχο.
Έννοια υπερκειμένου και υπερεικόνας.	Παιδαγωγική αξία της Διασύνδεσης της πληροφορίας, ορισμοί και παραδείγματα.
Χρήση των Πολυμέσων στη μαθησιακή Διαδικασία.	Νέες μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης.
Εκπαιδευτικό Λογισμικό.	Μέθοδοι αξιοποίησής του και πρακτική εφαρμογή στη διδασκαλία των διαφόρων γνωστικών αντικειμένων (Μαθηματικά, Ιστορία, Ξένες Γλώσσες κ.λ.π.).
Εκπαιδευτικό Λογισμικό για την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.	Μέθοδοι αξιοποίησής του και πρακτική άσκηση.

Β. Βάσεις Δεδομένων

Έννοια του αρχείου βάσης δεδομένων.	Ορισμός βάσης δεδομένων. Χρησιμότητα και απλά παραδείγματα εφαρμογών από την καθημερινή σχολική πραγματικότητα.
Εγγραφές και πεδία.	Περιγραφή, ορισμοί και έννοιες των στοιχείων από τα οποία αποτελείται μια βάση δεδομένων.
Τύποι πεδίων.	Πεδία χαρακτήρων, αριθμών, ημερομηνίας, κειμένου κ.λ.π.
Αναζήτηση στοιχείων και ανάκληση εγγραφών	Μέθοδοι αναζήτησης στοιχείων με λήμματα και με ελεύθερο κείμενο. Προβολή και αλλαγή στοιχείων της βάσης δεδομένων.
Ταξινόμηση εγγραφών.	Τρόποι ταξινόμησης, πεδία «κλειδιά», αρχεία ευρετηρίων.

Μορφές εκτυπώσεων.	Δημιουργία απλών και σύνθετων εκτυπώσεων. Επιλογή της μορφής εκτύπωσης.
Ασφάλεια πληροφοριών.	Ασφάλεια των στοιχείων της βάσης δεδομένων. Τρόποι απόκρυψης στοιχείων. Διαβάθμιση πληροφορίας.
Εφαρμογές βάσεων δεδομένων στο σχολικό περιβάλλον.	Πρακτική άσκηση (δημιουργία καταλόγου βαθμολογίας μαθητών κ.λ.π.).

ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ Β' ΕΤΟΥΣ

Α. ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (SPEADSHEET)

Φύλλα εργασίας.	Περιγραφή προγραμμάτων φύλλων εργασίας. Εφαρμογές και χρήση τους.
Χαρακτηριστικά ενός φύλλου εργασίας.	Στήλες, σειρές, κελιά. Ορισμοί και ονοματολογία.
Περιεχόμενα φύλλων εργασίας.	Μορφές εισαγωγής κειμένου, αριθμών και μαθηματικών τύπων.
Σύνταξη μαθηματικών μοντέλων.	Θεωρία και πρακτική στον τρόπο συγγραφής των μαθηματικών τύπων. Αυτόματη σύνταξη, διόρθωση σφαλμάτων και περιοχή εφαρμογής.
Επιλογή περιοχής εφαρμογής των εντολών του φύλλου εργασίας.	Επιλογή περιοχής με τη χρήση του ποντικιού, με το πληκτρολόγιο και με εντολές.
Διαμόρφωση πληροφοριών στο φύλλο εργασίας.	Μορφές και μεγέθη χαρακτήρων, αλλαγή χρωμάτων και περιγραμμάτων.
Δημιουργία γραφικών παραστάσεων.	Αναπαράσταση δεδομένων με γραφήματα, ιστογράμματα, καρτεσιανά γραφήματα, στατιστικές απεικονίσεις.
Εξαγωγή συμπερασμάτων με φύλλα εργασίας.	Αυτοματοποίηση εργασιών με φύλλα εργασίας. Επεξεργασία δεδομένων.

Β. Εφαρμογές των Υπολογιστών στην Εκπαίδευση (ΙΙ)

Εκπόνηση εργασιών με τη βοήθεια υπολογιστή.	Ο υπολογιστής ως βοηθητικό εργαλείο για την εκπόνηση εργασιών (συγγραφή, επεξεργασία δεδομένων, δημιουργία γραφικών αναπαραστάσεων και εικόνων, εκτύπωση και παρουσίαση του τελικού αποτελέσματος στην τάξη).
Εφαρμογές των υπολογιστών στη διοικητική οργάνωση και λειτουργία του σχολείου.	Χρήση των ερφαρμογών των υπολογιστών στη σύνταξη και διακίνηση εγγράφων που προβλέπονται από τη σχολική νομοθεσία. Έκδοση βαθμολογίας μαθητών, εκτύπωση ελέγχων προόδου, υπηρεσιακών σημειωμάτων, αλληλογραφία κ.λ.π.

Β. Χρήση των Δικτύων και των Διαδικτύων Υπολογιστών στη Μαθησιακή Διαδικασία

Εισαγωγή στα ψηφιακά δύκτυα υπολογιστών.	Βασικές έννοιες δικτύωσης υπολογιστικών συστημάτων. Τοπικά δίκτυα και δίκτυα ευρείας περιοχής. Διαφορές και χρήσεις.
Το παγκόσμιο διαδίκτυο Internet.	Περιγραφή του Internet και ανάλυση των υπηρεσιών που προσφέρει. Τρόποι σύνδεσης, προγράμματα αναζήτησης και συλλογής πληροφοριών, στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριών κ.λ.π.
Παιδαγωγική αξία δικτυακής υποδομής σε σχολικό περιβάλλον.	Αναζήτηση της γνώσης από πολλές πηγές, επικοινωνία με ειδικούς, πρόσβαση σε τεράστιο όγκο πληροφοριών (βιβλιοθήκες, μουσεία, άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λ.π.), συνεργασία με άλλα σχολεία, επίκαιρη ενημέρωση, αμεσότητα διακίνησης πληροφοριών κ.λ.π.
Τρόποι αξιοποίησης των δικτυακών υπηρεσιών στη μαθησιακή διαδικασία.	Σύνδεση με εκπαιδευτικά κομβικά σημεία για αναζήτηση και άντληση πληροφοριών, ανάπτυξη ικανοτήτων συνεργασίας και αναζήτησης πληροφοριών, ηλεκτρονική επικοινωνία, εκπαίδευση και επιμόρφωση από απόσταση κ.λ.π.
Εκπαιδευτικά δίκτυα.	Ανάλυση της δομής των εκπαιδευτικών δικτύων. Επίσημα δίκτυα του Υπ.Ε.Π.Θ. και άντληση πληροφοριών από αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Υ6β/1275 (4)

Εξαίρεση ουσιών από τις διατάξεις για τα ναρκωτικά.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του Ν. 1729/87 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2161/93.

2. Την αριθμ. Υ6β/11208/23.10.96 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υπαγωγή ουσιών στις διατάξεις για τα

ναρκωτικά» και την αριθμ. Υ6β/12312/96/8.1.97 όμοια, τροποποίησης και συμπλήρωσης αυτής.

3. Την Γνωμοδότηση της Επιτροπής Ναρκωτικών αριθμ. 5/30.5.97, θέμα 10.

4. Την αριθμ. ΔΥ3α/878/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Αφαιρούμε από τον Πίνακα Δ΄ του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 1729/87 τις ουσίες:

1) ΦΕΝΦΛΟΥΡΑΜΙΝΗ

Ν - Αιθυλο - α - μεθυλο - 3 - (τριφθορομεθυλο)φαιναιθυλαμίνη

FENFLURAMINE

N - ETHYL - a - METHYL - 3 - (TRIFLUOROMETHYL) PHENETHYLAMINE

2) ΔΕΞΦΕΝΦΛΟΥΡΑΜΙΝΗ

(5) - Ν - αιθυλο - α - μεθυλο - 3 - (τριφθορομεθυλο) φαιναιθυλαμίνη

DEXFENFLURAMINE

(5) - N - ETHYL - a - METHYL - 3 - (TRIFLUOROMETHYL) PHENETHYLAMINE

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Ε. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ